

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «УК Сахар Воск»

А.И. Назарова

15 июля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ООО «УК САХАР ВОСК»

г. Уфа – 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного отдела ООО «УК Сахар Воск» (далее отдел) и определяет его основные задачи, функции и ответственность.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иные нормативные правовые акты РФ (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Образовательный отдел реорганизуется или ликвидируется Генеральным директором ООО «УК Сахар Воск» добровольном порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации и на основании действующего Устава ООО «УК Сахар Воск».

1.4. Работа сотрудников образовательного отдела организуется на основе образовательных программ и учебных планов, должностных инструкций, утвержденных директором ООО «УК Сахар Воск».

1.5. Цены на образовательные услуги образовательного отдела устанавливаются ООО «УК Сахар Воск» самостоятельно и утверждаются Генеральным директором.

1.6. Образовательный отдел приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности. Образовательный отдел вправе выдавать лицам, успешно окончившим обучение документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении.

1.7. Полное наименование Образовательного отдела - **Общество с ограниченной ответственностью «УК Сахар Воск».**

Сокращенное наименование – **ООО «УК Сахар Воск».**

1.8. Адрес юридического местонахождения – **450080, Республика Башкортостан, г.о. город Уфа, г. Уфа, ул. Менделеева, д.177, эт.6, помещ.1**

Адрес места осуществления образовательной деятельности - **г. Уфа, ул. Менделеева, д.177, литер А1, помещение №01**

1.9. Образовательный отдел обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.10. Образовательный отдел принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение образовательных и духовных потребностей граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств и лиц без гражданства в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании человека в интересах личности, общества и государства, на основе деятельности в области оказания услуг дополнительного образования.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. Организация и проведение обучения по:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- основным программам профессионального обучения.

2.2.2. Обобщение, внедрение и использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, прогрессивных форм и методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий.

2.3. Предметом деятельности Образовательного отдела является реализация следующих видов деятельности:

- образовательная деятельность в сфере дополнительного образования взрослых;
- образовательная деятельность в сфере профессионального обучения.

2.4. Образовательный отдел в соответствии с основными целями и задачами своей деятельности:

2.4.1. Реализует программы:

- дополнительные общеразвивающие программы,
- основные программы профессионального обучения.

2.4.2. Образовательный отдел в соответствии со своими уставными целями и задачами может осуществлять следующую деятельность:

- реклама своей деятельности;
- деятельность по разработке, подбору, систематизации, оформлению, изданию и распространению учебно-методических и наглядных пособий, учебных планов и программ, нормативно-справочных документов и материалов, для осуществления образовательной деятельности;
- оказание услуг для образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции) в уставных целях;

2.4.3. Осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической и информационно-аналитической деятельности.

2.4.4. Организует обучение обучающихся в объемах и сроки, определяемые учебными планами и программами.

2.4.5. Создает для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств.

2.4.6. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,
ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ**

3.1. В Образовательный отдел принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.2. Обучение в Образовательном отделе ведется на русском языке.

3.3. Прием граждан в Образовательный отдел производится по личному заявлению граждан с заключением двухстороннего договора.

Прием на обучение может производиться по заявкам юридических лиц с заключением двухстороннего договора между направляющим юридическим лицом и Образовательным отделом.

3.4. Конкурс при приеме в Образовательный отдел не проводится.

3.5. Принятыми для обучения в Образовательный отдел считаются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Образовательного отдела.

3.6. С обучающимся до начала обучения заключается письменный договор, в котором определяются права и обязанности сторон во время обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размеры оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Обучение в Образовательном отделе предусматривает проведение следующих видов занятий: теоретических, практических и семинарских, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, консультаций, выполнения аттестационной, выпускной, проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.8. Программы разрабатываются Образовательным отделом самостоятельно с учетом потребностей лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых определяется образовательной программой, разработанной Образовательным отделом самостоятельно.

3.9. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться Образовательным отделом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.10. Образовательный центр может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательном отделе создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В этом случае местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательного отдела, независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательный отдел обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.11. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам, а также по индивидуальным графикам.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно, за исключением воскресных и праздничных дней.

Учебный процесс в Образовательном отделе осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном законодательством порядке преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистов других образовательных учреждений и организаций, а также квалифицированных специалистов в соответствующих тематике образовательной программы областях.

3.12. Оценка уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации образовательных программ, проводится в виде текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся.

По дополнительным общеразвивающим программам для взрослых – итоговая аттестация проводится в соответствии с образовательной программой.

3.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательным отделом.

По результатам прохождения обучения по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, обучающимся выдается документ установленного образца.

По результатам профессионального обучения (повышения квалификации специалистов) присвоение разряда или класса, категории подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленным из Образовательного отдела, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательным отделом.

3.14. Отчисление обучающихся Образовательным отделом производится на основании приказа руководителя Образовательного отдела в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Положения об Образовательном отделе, а также других локальных актов Образовательного отдела; нарушение условий договора в части оплаты стоимости обучения; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством).

В случае пропуска занятий плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

4. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Коллегиальными органами Образовательного отдела являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

4.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Образовательного отдела состоит из работников Образовательного отдела. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательным отделом. Общее собрание Образовательного отдела собирается один раз год.

Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем Образовательного отдела не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым знакомят всех сотрудников Образовательного отдела.

На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников образовательного отдела. В случае увольнения из Образовательного отдела работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

4.3. Общее собрание Образовательного отдела собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Образовательного отдела, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом ООО;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от руководителя Образовательного отдела информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с руководителем Образовательного отдела вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;
- иные формы, определенные локальными нормативными актами организации.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом ООО.

4.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Образовательного отдела. В состав педагогического совета входят руководитель и педагогические работники Образовательного отдела.

4.5. Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Образовательного отдела;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Образовательного отдела;
- утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Образовательного отдела;
- обсуждает формы и методы образовательного отдела, планирования образовательной деятельности Образовательного отдела и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Образовательного отдела;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Образовательного отдела.

4.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Образовательного отдела. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательном отделе являются Обучающиеся и работники Образовательного отдела.

5.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Образовательный отдел в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Права и обязанности Обучающихся Образовательного отдела определяются законодательством Российской Федерации, Положением о структурном подразделении Образовательного отдела и другими документами.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном отделе;
- обжалование актов Образовательного отдела в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся Образовательного центра обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящее Положение, решения органов управления Образовательного отдела, распоряжения администрации Образовательного отдела, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

5.5.2. Соблюдать в Образовательном отделе правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка.

5.5.3. Своевременно вносить плату за обучение.

5.5.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.

5.6. В Образовательном отделе предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников).

5.7. Права и обязанности работников Образовательного отдела определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.8. Дисциплина в Образовательном отделе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА

6.1. Образовательный отдел принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательным отделом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Образовательного отдела и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного отдела по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным отделом.

6.5. Образовательный отдел принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся,

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Обучающимися.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УК САХАР ВОСК»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «УК Сахар Воск»

Назарова А.И.

м.п.

«01» июля 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПО ПРОФЕССИИ «СПЕЦИАЛИСТ ПО МАНИКЮРУ»**

Код профессии -13456

Уровень квалификации – 3

«Топ-мастер intensive»

- курс повышения квалификации по аппаратному маникюру.

Для действующих мастеров с опытом работы от 5 месяцев

г. Уфа - 2021г.

Содержание программы

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Наименование разделов программы	Страница
Пояснительная записка	3
Календарный учебный график	6
Учебный план	6
Учебно-тематический план программы	6
Рабочие программы учебных дисциплин	7
Формы аттестации	13
Фонд оценочных средств	15
Методические рекомендации	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель обучения - профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции при проведении повышения квалификации по профессии «Маникюрша».

Задачи обучения - развитие и формирование общих и профессиональных компетенций по профессии «Маникюрша».

Нормативный срок обучения - рекомендуемое количество времени для освоения программы: 16 часов обучения: 8 часов теоретического и 4 часа производственного обучения, 2 часа консультация, 2 часа экзамен.

Профессиональное обучение также может быть в соответствии с индивидуальным ускоренным учебным планом.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учебного центра.

В зависимости от уровня подготовки обучающихся, преподаватель совместно с обучаемым разрабатывает порядок освоения программы (выбор методов, количества времени проведения занятий и способа контроля усвоения материала).

Требования к обучающимся - к освоению программы допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Образовательная деятельность по программе организуется в соответствии с расписанием, которое определяется учебным центром.

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

При реализации теоретической части программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы может осуществляться образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Реализация программы осуществляется на русском языке.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени, обучающегося по программе.

Реализация программы сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учебным центром, самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Итоговый документ - обучение заканчивается итоговой аттестацией обучающихся и выдачей итогового документа – свидетельства о профессии рабочего с присвоением квалификационного разряда.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

«Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)

Программа разработана с учетом:

- профессионального стандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг» (утв. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. N 1126н),

- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 58091-2018 «Услуги бытовые. Ногтевой сервис. Терминология, классификация и общие требования» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 марта 2018 г. № 152-ст).

1.2. Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: предоставление профессиональных эстетических услуг профилактического ухода за внешностью человека в разные возрастные периоды жизни.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: запросы потребителя на эстетические услуги по уходу за внешним обликом; внешний облик человека; средства оказания эстетических услуг (оборудование, материалы, инструменты); технологии и технологические процессы эстетических услуг профилактического ухода за внешностью человека; первичные трудовые коллективы.

Вид профессиональной деятельности - Предоставление маникюрных и педикюрных услуг

Основная цель вида профессиональной деятельности: Предоставление услуг по гигиеническому маникюру и педикюру с покрытием и без покрытия ногтей лаком, комплексному уходу за кожей кистей рук и кожей стоп, включая удаление огрубелостей и ороговелостей; моделирование ногтей.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Предоставление маникюрных услуг	3	Выполнение гигиенических видов маникюра	A/01.3	3
			Выполнение ухаживающих видов маникюра	A/02.3	3

1.3. Планируемые результаты повышения квалификации:

В результате освоения программы учащиеся должны знать:

- технику безопасного аппаратного маникюра;
- технику протезирования ногтевой пластины;
- технику «Быстрое снятие»;
- техника «Скоростной опил формы»;
- техника «Идеальное покрытие»;
- техники укрепления и ремонта ногтей.

уметь:

- применять технику безопасного аппаратного маникюра;
- выполнять технику протезирования ногтевой пластины;
- выполнять технику «Быстрое снятие»;
- выполнять технику «Скоростной опил формы»;
- выполнять технику «Идеальное покрытие»;
- выполнять технику укрепления и ремонта ногтей.

1.4. Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 1.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг маникюра.

ПК 1.2. Анализировать состояние кожи и ногтей.

ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра.

ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра.

ПК 1.5. Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов.

ПК 1.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей и ногтей.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Продолжительность обучения 2 дня,
продолжительность 1 занятия 45 минут.

№пп.	Наименование раздела	Количество часов	Период обучения
1.	Специальный курс	8	1 день обучения
2.	Практическое обучение и производственное практика	4	2 день обучения
3.	Итоговая аттестация	4	2 день обучения
4.	ИТОГО	16	

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основная образовательная программа профессионального обучения
повышения квалификации по профессии «Маникюрша», нормативный
срок обучения 16ч.

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Теория	Практика	
1.	Специальный курс	8	4	4	ТК, ПК
2.	Практическое обучение и производственное практика	4	-	4	Выпускная квалификационная работа
3.	Консультации	2	-	2	Квалификационный экзамен
4.	Итоговая аттестация	2	-	2	
Итого		16	4	12	

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

основная образовательная программа профессионального обучения повышения
квалификации по профессии «Маникюрша», нормативный срок обучения 16ч.

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Теория	Практика	
1.	Специальный курс	8	4	4	ТК, ПК
1.1.	Технология маникюрных работ. Аппаратный маникюр.	8	4	4	ТК, ПК
2.	Практическое обучение и производственное	4	-	4	Выпускная квалификационная работа
3.	Консультации	2	-	2	Квалификационный экзамен
4.	Итоговая аттестация	2	-	2	
Итого		16	4	12	

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Технология маникюрных работ. Аппаратный маникюр»

Целью данной дисциплины является овладение общими знаниями по технологии маникюрных работ, выполнения аппаратного маникюра.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- встречать и провожать клиента, создать благоприятную обстановку для клиента;
- соблюдать санитарно- гигиенических норм при обслуживании клиента;
- правильно использовать инструменты, препараты и материалы в при выбранном виде маникюрной процедуры;
- выполнять аппаратный маникюр.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- как обслуживать клиента;
- как придавать форму свободному краю ногтевой пластины;
- технологию аппаратного маникюра.

Тематический план дисциплины «Технология маникюрных работ. Аппаратный маникюр»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Всего часов	В том числе		
			Теория	Практика	Форма контроля
1.	Инструктаж по технике безопасности	0,5	0,5	-	Текущий контроль
2.	Аппаратный маникюр	5,5	1,5	4	Текущий контроль
3.	Промежуточный контроль	2	-	2	Зачет
	Итого	8	2	6	

Содержание дисциплины «Технология маникюрных работ. Аппаратный маникюр»

Тема 1. Инструктаж по технике безопасности

Техника безопасности на рабочем месте. Виды травматизма и его причины. Безопасные приемы выполнения работ. Основные правила и инструкции по технике безопасности, их выполнение. Оказание первой помощи при травмах.

Тема 2. Аппаратный маникюр

Понятие аппаратного маникюра. Показания к проведению. Плюсы и минусы данного вида маникюра.

Применяемое оборудование. Обязательный набор инструментов для правильного маникюра. Технические характеристики аппаратов. Классификация фрез. Как правильно выбрать машинку для аппаратного маникюра. Фрезеры эконом-класса. Профессиональные фрезерные приборы. Виды насадок для аппаратного маникюра. Алмазные фрезы. Керамические фрезы. Силиконовые фрезы.

Стерилизация инструментов. Что нужно знать о строении ногтя для работы фрезером. Глубина маникюра.

Техника безопасности: на что обратить внимание. Технология выполнения аппаратного маникюра. Формы ногтей, схемы опиала. Снятие гель-лака аппаратом. Работа с проблемными ногтями: травмированные, вниз растущие, плоские, тонкие и т.д. Система восстановления частичной утраты ногтевой пластины, выравнивание и ремонт ногтей. Покрытие цветом

максимально близко к кутикуле. Демонстрация новейших дизайнов.

Практика №1 «Аппаратный маникюр + гель-лак» (Отработка на одной руке)

Практика №2 «Аппаратный маникюр + гель-лак+дизайн» (Отработка на одной руке)

Материально-технические условия реализации учебной дисциплины

Для проведения теоретических и практических занятий предусмотрен учебный кабинет, находящийся по адресу: г. Уфа, ул. Максима Горького, д.54.

Учебный класс:

Маникюрный стол - 1 шт

Настольная лампа - 1 шт

Пылесос маникюрный - 1 шт

Аппарат маникюрный - 1 шт

Стул мастера - 1 шт

Стул клиента - 1 шт

Стерилизатор - 1 шт

Лампа для сушки гель-лака - 1 шт

Дезинфицирующие средства

Ванночка для рук - 1 шт

Контейнер для замачивания инструментов -1 шт

Набор фрез твердосплавных алмазных - 1 шт

Ножницы

Твизеры

Кусачки

Расходные материалы:

Гель-лак,

Базовое покрытие,

Топовое покрытие

Перчатки

Маски

Щеточки

Крафт-пакеты

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы и повышение квалификации по направлению подготовки «Образование и педагогика».

Информационно-методическое обеспечение реализации программы

Основная учебная литература

1. Ахабадзе А.Ф., Васильева М.С. «Пособие для мастеров маникюра и педикюра», издательство «Высшая школа», М., 2001 г.
2. Медведенко Н.Ю., Простакова Т.М. «Косметика. Маникюр. Педикюр», учебный курс издательство «Феникс», М., 2003 г.
3. Граф А. «Потрясающий маникюр», издательство «Оникс 21 век», М., 2006 г.
4. Журнал «Этика и психология обслуживания в салоне», ред. «Procter & Gamble», М., 2005 г.
5. «Маникюр и педикюр. Учебное пособие», серия «Учебники 21 века», издательство «Феникс», М., 2001 г.
6. Дрибноход Ю.Ю. «Маникюр; педикюр: профессиональный курс», серия «Качественные книги о здоровье», М., 2006 г.

Дополнительная литература:

1. 100 вариантов эксклюзивного маникюра. - Мн.: Харвест, 2007. - 524 с.
2. Биш, Б. Вау! Временные тату, маникюр, боди-арт / Б. Биш, О. Петрова. - М.: Феникс, 2004. - 160 с.
3. Бойко, Елена Искусство маникюра. Наглядно и просто / Елена Бойко. - М.: АСТ, АСТ Москва, 2010. - 128 с.
4. Бриз, Лана Макияж, маникюр, роспись ногтей. Мастер-класс / Лана Бриз. - М.: АСТ, Астрель-СПб, 2007. - 304 с.
5. Букин, Д. С. Nail-art для продвинутых. Рисование кистью, объемный дизайн, аквариумный маникюр / Д.С. Букин, М.С. Букин, О.Н. Петрова. - М.: Феникс, 2008. - 160 с.
6. Букин, Д. С. Вечерний и свадебный маникюр / Д.С. Букин, М.С. Букин, О.Н. Петрова. - М.: Феникс, 2009. - 846 с.
7. Букин, Д. С. Вечерний и свадебный маникюр / Д.С. Букин, М.С. Букин, О.Н. Петрова. - М.: Феникс, 2011. - 625 с.
8. Все о маникюре и педикюре. Красота и здоровье ваших ногтей. - М.: Рипол Классик, 2010. - 700 с.
9. Нестерова, Д. В. Все о маникюре / Д.В. Нестерова. - М.: АСТ, Астрель, Полиграфиздат, 2011. - 128 с.
10. Суйка-Хейдук, Александра Дизайн ногтей и маникюр / Александра Суйка-Хейдук, Йоанна Дамш. - М.: Книжный клуб «Клуб семейного досуга». Белгород, Книжный клуб «Клуб семейного досуга». Харьков, 2013. - 144 с.
11. Филипаникс, Нина Маникюр для всех и каждого / Нина Филипаникс. - М.: АСТ, Астрель, 2011. - 357 с.
12. Чебаева, С.О. Все о маникюре и педикюре. Красота и здоровье ваших ногтей / С.О. Чебаева. - М.: Книга по Требованию, 2010. - 264 с.
13. Материалы сайта <http://nogti2007.jino-net.ru>.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации: Выполнение аппаратного маникюра на модели.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Практическое обучение и производственная практика»

Цели и задачи – требования к результатам: научиться выполнять аппаратный маникюр с соблюдением технологии выполнения и техники безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- встречать и провожать клиента, создать благоприятную обстановку для клиента;
- соблюдать санитарно- гигиенических норм при обслуживании клиента;
- правильно использовать инструменты, препараты и материалы в при выбранном виде маникюрной процедуры;
- выполнять аппаратный маникюр.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- как обслуживать клиента;
- как придавать форму свободному краю ногтевой пластины;
- технологию аппаратного маникюра.

Тематический план производственной практики

Нормативный срок обучения – 4ч.

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Теория	Практика	
1.	Инструктаж по технике безопасности	0,5	0,5	-	Текущий контроль
2.	Аппаратный маникюр	1,5	-	1,5	Текущий контроль
3.	Выпускная квалификационная работа	2	-	2	Квалификационный экзамен
	Итого	4	0,5	3,5	

Содержание производственной практики

Тема 1. Инструктаж по технике безопасности

Техника безопасности парикмахерской. Правила пожарной безопасности. Ознакомление с парикмахерской, с оборудованием рабочего места маникюрши. Правила внутреннего распорядка и обслуживания клиентов, прейскуранты. Правила санитарии и гигиены.

Тема 2. Аппаратный маникюр

Самостоятельное выполнение аппаратного маникюра под наблюдением мастера производственного обучения.

Выпускная квалификационная работа- 2ч.

Выпускная квалификационная работа по теме «Аппаратный маникюр + гель-лак+дизайн» проводится в виде практической отработке на моделях. Итоги выпускной квалификационной работы оформляются экзаменационной ведомостью преподавателем в письменной форме на основе пятибалльной системы оценок

Требования по выполнению выпускной квалификационной работы:

Длина ногтевой пластины у модели, после выполнения экзамена, должна быть одинаковой по форме и длине. Кутикула убрана, без повреждений целостности кожного

покрова. Рекомендованы и выполнены SPA-услуги для ногтей и кожи. Ногти покрашены лаком, есть элементы дизайна. Даны рекомендации по уходу за кожей рук и ногтями.

Материально-технические условия реализации учебной дисциплины

Для проведения теоретических и практических занятий предусмотрен учебный кабинет, находящийся по адресу: г. Уфа, ул. Максима Горького, д.54.

Учебный класс:

Маникюрный стол - 1 шт
Настольная лампа - 1 шт
Пылесос маникюрный - 1 шт
Аппарат маникюрный - 1 шт
Стул мастера - 1 шт
Стул клиента - 1 шт
Стерилизатор - 1 шт
Лампа для сушки гель-лака - 1 шт
Дезинфицирующие средства
Ванночка для рук - 1 шт
Контейнер для замачивания инструментов - 1 шт
Набор фрез твердосплавных алмазных - 1 шт
Ножницы
Твизеры
Кусачки
Расходные материалы:
Гель-лак,
Базовое покрытие,
Топовое покрытие
Перчатки
Маски
Щеточки
Крафт-пакеты

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Мастер производственного обучения должен иметь среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, направленность которого соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

Дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися. При отсутствии педагогического образования дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения. Обучение по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Требования к опыту практической деятельности: обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

Информационно-методическое обеспечение реализации программы

Основная учебная литература

1. Ахабадзе А.Ф., Васильева М.С. «Пособие для мастеров маникюра и педикюра», издательство «Высшая школа», М., 2001 г.
2. Медведенко Н.Ю., Простакова Т.М. «Косметика. Маникюр. Педикюр», учебный курс издательство «Феникс», М., 2003 г.
3. Граф А. «Потрясающий маникюр», издательство «Оникс 21 век», М., 2006 г.
4. Журнал «Этика и психология обслуживания в салоне», ред. «Procter & Gamble», М., 2005 г.
5. «Маникюр и педикюр. Учебное пособие», серия «Учебники 21 века», издательство «Феникс», М., 2001 г.
6. Дрибноход Ю.Ю. «Маникюр; педикюр: профессиональный курс», серия «Качественные книги о здоровье», М., 2006 г.

Дополнительная литература:

1. 100 вариантов эксклюзивного маникюра. - Мн.: Харвест, 2007. - 524 с.
2. Биш, Б. Вау! Временные тату, маникюр, боди-арт / Б. Биш, О. Петрова. - М.: Феникс, 2004. - 160 с.
3. Бойко, Елена Искусство маникюра. Наглядно и просто / Елена Бойко. - М.: АСТ, АСТ Москва, 2010. - 128 с.
4. Бриз, Лана Макияж, маникюр, роспись ногтей. Мастер-класс / Лана Бриз. - М.: АСТ, Астрель-СПб, 2007. - 304 с.
5. Букин, Д. С. Nail-art для продвинутых. Рисование кистью, объемный дизайн, аквариумный маникюр / Д.С. Букин, М.С. Букин, О.Н. Петрова. - М.: Феникс, 2008. - 160 с.
6. Букин, Д. С. Вечерний и свадебный маникюр / Д.С. Букин, М.С. Букин, О.Н. Петрова. - М.: Феникс, 2009. - 846 с.
7. Букин, Д. С. Вечерний и свадебный маникюр / Д.С. Букин, М.С. Букин, О.Н. Петрова. - М.: Феникс, 2011. - 625 с.
8. Все о маникюре и педикюре. Красота и здоровье ваших ногтей. - М.: Рипол Классик, 2010. - 700 с.
9. Нестерова, Д. В. Все о маникюре / Д.В. Нестерова. - М.: АСТ, Астрель, Полиграфиздат, 2011. - 128 с.
10. Суйка-Хейдук, Александра Дизайн ногтей и маникюр / Александра Суйка-Хейдук, Йоанна Дамш. - М.: Книжный клуб «Клуб семейного досуга». Белгород, Книжный клуб «Клуб семейного досуга». Харьков, 2013. - 144 с.
11. Филипаникс, Нина Маникюр для всех и каждого / Нина Филипаникс. - М.: АСТ, Астрель, 2011. - 357 с.
12. Чебаева, С.О. Все о маникюре и педикюре. Красота и здоровье ваших ногтей / С.О. Чебаева. - М.: Книга по Требованию, 2010. - 264 с.
13. Материалы сайта <http://nogti2007.jino-net.ru>.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются: текущий, промежуточный и итоговый контроль.

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительной программы.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем учебной группы в ходе изучения каждой темы на каждом занятии, в целях получения информации: о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности; о правильности выполнения требуемых действий; о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Формы текущего контроля: педагогическое наблюдение, устный опрос. При оценке устных опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

6.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных модулей предусмотренных образовательной программой.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- комплексная оценка уровня компетенций обучающихся с учетом целей обучения, требований к усвоению содержания программы, рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения выдачи соответствующих документов.

Система промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися дополнительной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся в образовательной организации.

Освоение специального курса заканчивается зачетом в форме выполнения практической работы с присвоением каждому обучающемуся результата «зачет / незачет» по теме «Аппаратный маникюр».

При оценке практической работы анализу подлежит организация рабочего места; качество выполненных работ; подготовка к работе (сырья, оборудования); соблюдение технологического процесса; соблюдение правил по безопасности труда; соблюдение санитарии и личной гигиены; правильность выполнения приёмов; умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями; умение пользоваться технической документацией; соблюдение профессиональной этики; умение преподнести обучающий материал.

6.3. Итоговая аттестация

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Цель проведения итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям программы, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа о профессиональном обучении.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, по соответствующей профессии.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин.

Оценка качества освоения основной программы профессионального обучения осуществляется аттестационной комиссией по результатам защиты квалификационной работы и проверки теоретических знаний (устный опрос) в пределах квалификационных требований.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о профессиональном обучении выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются образовательной организацией на бумажных и (или) электронных носителях.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

примерные варианты экзаменационных вопросов для проверки теоретических знаний

1. Подготовка к выполнению аппаратного маникюра.
2. Противопоказания для выполнения аппаратного маникюра.
3. Подготовка ногтей к аппаратному маникюру.
4. Перечень операций, производимых при выполнении аппаратного маникюра.
5. Используемые инструменты при различных операциях процедуры аппаратного маникюра.
6. Подбор цвета лака для ногтей. Правила, особенности и рекомендации.
7. Свойства лаков для ногтей и жидкостей для снятия лака.
8. Масла, применяемые при аппаратном маникюре. Происхождение, рекомендации и назначение.
9. Что такое пропилы на ногтях после аппаратного маникюра и как их избежать?
10. Что делать с пропилами на ногтях после маникюра?
11. Как понять, что на ногтях после маникюра образовались пропилы?
12. Как снимать гель-лак аппаратом, чтобы не было пропилов?
13. Почему после аппаратного маникюра быстро нарастает кутикула и птеригий?
14. Почему после аппаратного маникюра болит кутикула и что лучше сделать?
15. Через сколько дней после аппаратного маникюра должна появиться кутикула?
16. Через сколько должен отрастать птеригий?
17. Как остановить кровь из кутикулы?
18. Чем подсушить кутикулу перед аппаратным маникюром?
19. Почему после аппаратного маникюра быстро грубеют боковые валики?
20. Почему после аппаратного маникюра пошли заусенцы?
21. Что делать если при аппаратном маникюре жжет ногти?
22. Что делать если от аппаратного маникюра грубеют руки?
23. Что такое реверс в маникюрном аппарате?
24. Для чего нужен реверс в аппарате?
25. В чем разница между реверсом и форвардом, в какую сторону двигать фрезу?

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

В помощь преподавателю

ПРАВИЛА И ТЕХНИКА ВЫПОЛНЕНИЯ МАНИКЮРНЫХ РАБОТ

Ногти в нормальном состоянии представляют собой пластинку, занимающую приблизительно половину последней фаланги пальца. Здоровый ноготь плотный, не ломающийся, гибкий, не слишком длинный и не короткий, овальной формы. Цвет ногтя розовый, поверхность гладкая, как бы лощеная, без трещин, точек и пятен. Маленькая белая лунка ногтя, отделяющая белую окраску ногтя от розовой, находится примерно на расстоянии трети длины ногтя от корня.

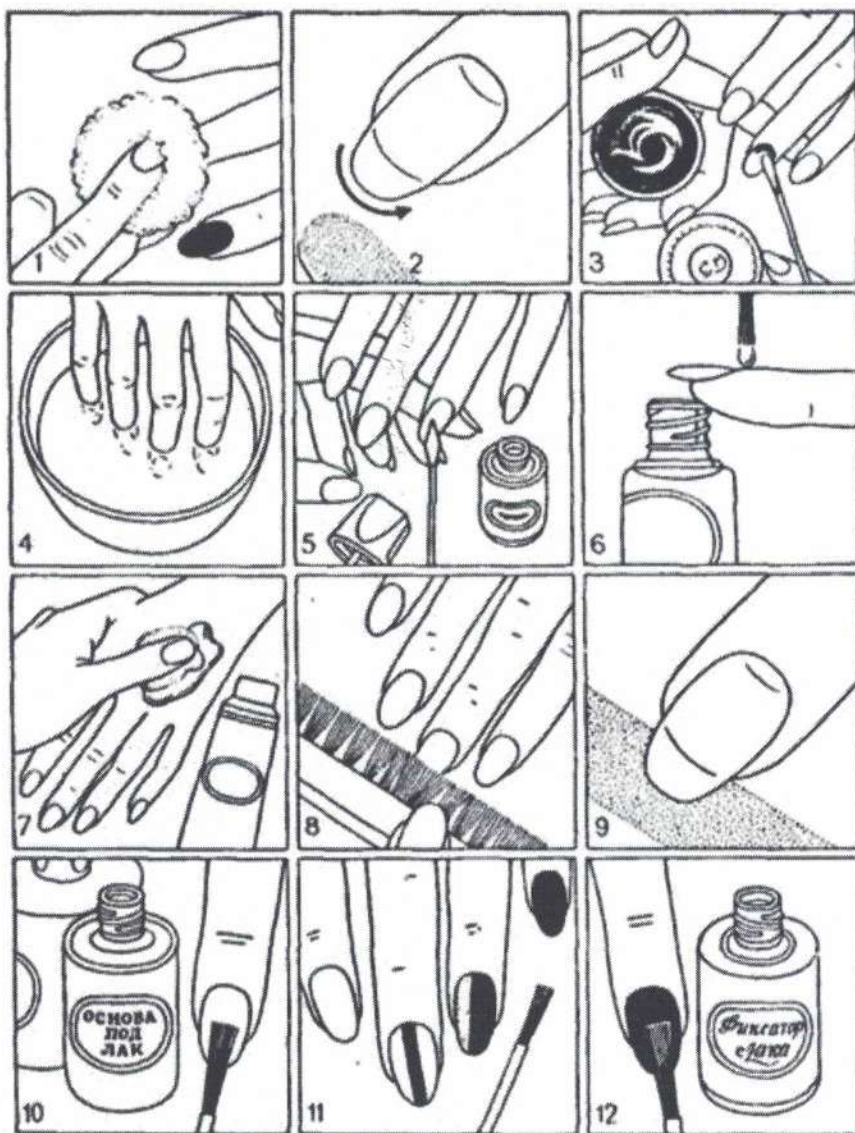
Однако могут встречаться ногти слишком длинные, укороченные, вогнутые, в виде трапеции, ромба, шаровидные, мягкие, с трещинами, с вертикальными бороздами, пятнами, без лунки.

Маникюр показан при излишне длинных ногтях, при неровностях краев ногтей, загрязненных ногтях с избыточным утолщением кожи по боковым краям, а также для придания ногтям более красивой формы.

При заболеваниях ногтей делать маникюр нельзя. Гигиенический маникюр обычно делают один раз в неделю или в две недели.

Мастер маникюра приглашает клиентку, предлагает удобно расположиться на стуле, расслабить руки, особенно кисти, затем моет руки, приготавливает необходимые инструменты, вынимая их из дезинфицирующего раствора и насухо вытирая салфеткой. Следует расспросить посетительницу о том, как она ухаживает за руками, как часто делает маникюр, каковы ее пожелания в данном случае, хорошо ли она переносит лаки и не бывает ли у нее аллергии.

Операции маникюра выполняются в такой последовательности:



1. Готовят ногти к маникюру, сняв остатки старого лака с помощью специальной жидкости.

2. Слишком длинные ногти укорачивают металлической пилкой, оставив ту длину, которую хочет клиент. Однако подпиливать ногти до границы кожи не рекомендуется, так как при этом можно поранить кожу. Край ногтя должен немного выступать над концом пальца. При подпиливании ногтям придают овальную форму. Обрезать сухие ногти ножницами или кусачками не рекомендуется, чтобы они не трескались. Если все-таки есть необходимость в этой операции, следует предварительно подержать ногти в ванночке с теплой водой 3—5 мин, чтобы они несколько размягчились.

3. После подпиливания краев ногтя пальцы обеих кистей опускают в ванночку с мыльной водой или в раствор пищевой соды (1 чайная ложка на один стакан теплой воды). Ванночка необходима для того, чтобы размягчить околоногтевую кожу. Подногтевое пространство прочищают жесткой щеточкой.

4. Спустя 3—5 мин маникюрша вытирает кисть руки клиента салфеткой, смазывает ногтевые валики кремом или специальным маслом и осторожно тупой лопаточкой или заостренной палочкой отодвигает ногтевую кожу от лунки ногтя.

5. Отслоенную ногтевую кожу срезают закругленными маникюрными ножницами, стараясь не затронуть кожу ногтевых валиков. При наличии специальной жидкости, удаляющей кожу, вместо подрезки ножницами ногтевую кожу смазывают этой жидкостью, через несколько минут кожа легко удаляется.

6. Боковые края ногтя при необходимости обрезают щипчиками.

7. Слишком разросшуюся кожу по краям ногтя срезают ножницами или щипчиками.

8. Пальцы ополаскивают водой с добавлением в нее лимонной или уксусной кислоты, с тем, чтобы нейтрализовать реакцию кожи после применения щелочного раствора. Руки тщательно вытирают мягкой салфеткой.

9. Покрытие ногтей лаком начинают с нанесения бесцветной основы, на которую наносят красящий лак. Цвет лака предлагают выбрать клиентке. При этом мастер может деликатно дать совет, какой цвет больше подходит к форме ногтей, цвету кожи, губной помаде, а также наиболее приемлем в том или ином случае. Нужно также учитывать возраст клиентки и, конечно, направление современной моды. Мастеру следует помнить, что яркий цвет лака неудобен на работе женщине любой профессии, в этом случае рекомендуется лак розовых оттенков. Яркие тона лака не должны применяться пожилыми женщинами, это будет подчеркивать их возраст. Известно, что по коже рук легче определить возраст, чем по коже лица. Для торжественных случаев (праздники, приемы, театр) выбирают цвет лака, отличный от цвета губной помады и одежды и, может быть, даже далеко не естественных оттенков (серебряный, золотой, темно-фиолетовый и даже черный). Ногти покрывают лаком с помощью кисточки, как правило, два раза. Можно покрывать всю их поверхность или наносить узкую полоску по центральной части ногтя, закрывая или не закрывая луночку. Лаку следует дать подсохнуть в течение нескольких минут. Многие мастера делают ошибку, предлагая сушить ногти около настольной лампы — лак быстрее высыхает в прохладном месте.

10. Покрытые цветным лаком ногти сохраняют свежий вид более длительное время, если покрыть их слоем бесцветного лака, придающего блеск. Лак не только украшает ногти и руки, но и предохраняет ногти от воздействия неблагоприятных внешних факторов, в том числе химических веществ, с которыми контактирует человек. Следует помнить, что лак может вызывать аллергическое воспаление кожи вокруг ногтя, переходящее в экзему на другие участки кожи рук. Поэтому, если появится даже небольшое раздражение кожи после применения лака, красить им ногти нельзя. В этом случае клиентке рекомендуется только полировать ногти.

11. По окончании процедуры целесообразно нанести на тыльную часть кистей и пальцы питательный крем.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УК САХАР ВОСК»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «УК Сахар Воск»



Назарова А.И.

М.П.

«01» июля 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«СПА-ШУГАРИНГ»**

г. Уфа – 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	6
1.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
1.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	6
1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
2. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	9
4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	12
5. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

SPA-шугаринг — это удаление волос в любой части тела с помощью сахарной пасты. Кожу на проблемном участке покрывают слоем сахарной пасты. Липкая субстанция плотно обволакивает волос — такие пасты выпускают специально для салонов — проникает в волосяной мешочек корня волоса. При удалении на слое пасты остаются вырванные с корнем волосы.

Актуальность программы: популярность SPA- шугаринга растет с каждым днем. Стандартам красоты приходится соответствовать — ежедневно и на протяжении всей жизни. Спрос рождает предложение, поэтому обучение технологии депиляции в виде SPA- шугаринга становится все более распространенной программой на различных курсах подготовки специалистов в области косметологии.

Новизна программы: в рамках обучения, обучающиеся знакомятся с теоретическими знаниями, касающимися тонкостям проведения процедуры SPA-шугаринга, учатся правильно подбирать технологии, использовать инструменты для SPA-шугаринга.

Емкая и тщательно продуманная программа обучения позволит в оптимальные сроки овладеть технологией SPA-шугаринга и станет отправной точкой для последующего профессионального роста.

Настоящая программа является программой дополнительного образования в области косметологии.

По виду образования программа относится к дополнительному образованию, подвиду - дополнительное образование для детей и взрослых, направленность – социально-гуманитарная.

Нормативные правовые основы разработки программы.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Цель курса: научить обучающихся приемам и способам выполнения SPA-шугаринга.

Задачи обучения:

- формирование понятия о SPA-шугаринге;
- ознакомление обучающихся с различными приемами и способами выполнения депиляции сахарной пастой.

Планируемые результаты:

В ходе освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения:

уметь:

- организовывать рабочее место;
- организовывать подготовительные работы;
- пользоваться соответствующими приборами и материалами;
- выполнять процедуру SPA-шугаринга в различных зонах.

знать:

- санитарные правила и нормы (СанПиН), применяемые при оказании услуг SPA-шугаринга;
- показания и противопоказания для проведения SPA-шугаринга;
- анатомию и физиологию волос;
- различные технологии выполнения SPA-шугаринга;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ.

Сроки реализации программы:

Программа рассчитана на 6 и 12 ч. обучения.

Продолжительность обучения определяется учебным расписанием – 1,2 дня, продолжительность обучения не более 6 ч. в день, занятия по 45 минут.

Категория обучающихся: взрослое население от 18 лет. К освоению программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма организации учебного процесса: групповые и индивидуальные занятия.

При изложении материала важно соблюдать единство терминологии, обозначений в соответствии с действующими стандартами.

Изучение материала требуется вести в доступной форме, а методы изложения выбирать исходя из того, какой из них наиболее приемлем для лучшего контакта с обучающимися. Изложение теоретического материала следует увязывать с достижениями отечественной и зарубежной науки и техники в области косметологии. Программа предполагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях.

При проведении занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельные игры, работать с нормативной документацией, регламентирующей деятельность предприятия, методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения.

Итоговый документ: По итогам обучения выдается сертификат установленного образца.

Календарный учебный график однодневного курса

№ п/п	Наименование тем	Макс. нагрузка, час	Период обучения
1.	Основные виды депиляции. Принцип удаления волос	1	1- день обучения
2.	Материаловедение. Разновидности профессиональной косметики для SPA-шугаринга	1	1 день обучения
3.	Выполнение бандажной, мануальной, шпательной техники удаления волос	2	1 день обучения
4.	Практическое обучение (отработка на модели)	2	1 день обучения
5.	Итоговая аттестация	1	1 день обучения
6.	Итого	7	

Календарный учебный график двухдневного курса

№ п/п	Наименование тем	Макс. нагрузка, час	Период обучения
1.	Основные виды депиляции. Принцип удаления волос	2	1- день обучения
2.	Материаловедение. Разновидности профессиональной косметики для SPA-шугаринга	2	1 день обучения
3.	Выполнение бандажной, мануальной, шпательной техники удаления волос	3	2 день обучения
4.	Практическое обучение (отработка на модели)	3	2 день обучения
5.	Итоговая аттестация	2	2 день обучения
6.	Итого	12	

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Макс. нагрузка, час	Форма контроля
1.	Основные виды депиляции. Принцип удаления волос	2	Устный опрос
2.	Материаловедение. Разновидности профессиональной косметики для SPA-шугаринга	2	Устный опрос
3.	Выполнение бандажной, мануальной, шпательной техники удаления волос	6	Устный опрос
4.	Практическое обучение (отработка на модели)	6	Устный опрос
5.	Итоговая аттестация	2	Зачет. Практическая работа
6.	Итого	6	

1.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Макс. нагрузка, час	Теория	Практика
1.	Основные виды SPA-депиляции. Принцип удаления волос	2	2	-
2.	Материаловедение. Разновидности профессиональной косметики для SPA-шугаринга	2	2	-
3.	Выполнение бандажной, мануальной, шпательной техники удаления волос	2	3	3
4.	Практическое обучение (отработка на модели)	3	-	6
5.	Итоговая аттестация	2	-	2
6.	Итого	12	5	11

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Основные виды SPA-депиляции. Принцип удаления волос.

Введение. Термины и определения. Виды депиляции. Понятие SPA-шугаринга. Плюсы и минусы SPA-шугаринга. Преимущества SPA-шугаринга. Показания и противопоказания для проведения SPA-шугаринга.

Организация и устройство рабочего места при оказании услуг SPA-шугаринга. Техника безопасности при работе с оборудованием и инструментами. Санитарные правила и нормы (СанПиН), применяемые при оказании услуг SPA-шугаринга. ГОСТ Р 55321-2012 Услуги населению. СПА-услуги. Общие требования (Переиздание). «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги».

Виды волос. Стадии роста. Строение волоса. Анатомия и физиология волос.

Тема 2. Материаловедение. Разновидности профессиональной косметики для SPA-шугаринга.

Обзор материалов. Препараты и вспомогательные материалы для SPA-шугаринга. Плотности паст для депиляции. Мягкая паста для SPA-шугаринга. Паста для SPA-шугаринга средней консистенции. Плотная паста для SPA-шугаринга. Выбор плотности пасты. Состав и свойства профессиональных препаратов. Нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ.

Тема 3. Выполнение бандажной, мануальной, шпательной техники удаления волос.

Протокол проведения процедуры. Тайминг процедуры, скоростные техники. Различные технологии выполнения SPA-шугаринга. Бандажная – при помощи специальных бандажных полосок. Шпательная – при помощи шпателя. Мануальная – используются только руки. Асептика. Обезболивание. Рекомендации по уходу. Как работать со сложными моделями.

Тема 4. Практическое обучение (отработка на модели).

Особое внимание в процессе курсов уделяется отработке полученных навыков на моделях. Отработка практических навыков на моделях

обязательно включает наиболее востребованные зоны – область лица, подмышки, руки, бикини, ноги. Каждая из этих областей требует индивидуального подхода, учета типа и состояния кожи, интенсивности роста волосяного покрова.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации программы.

2.1 Общесистемные требования к условиям реализации программы

Учебный центр располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом. Имеются заключения о соответствии требованиям Роспотребнадзора.

2.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение учебного кабинета:

Кушетка – 1 шт.,
Стулья – 10 шт.,
Флипчарт – 1 шт.,
Тумбочка – 1 шт.,
Паста для шугаринга – 1 шт.,
Средство перед депиляцией – 1 шт.,
Полоски – 2 уп.,
Воскоплав – 1 шт.,
Картридж – 3 шт.,
Одноразовое белье – 1 уп.,
Одноразовая простынь – 1уп.,
Маски – 1 уп.,
Перчатки – 1 уп.,
Рециркулятор – 1 шт.,
Хлоргексидин – 1 шт.,
Лопаточки деревянные – 1 уп.
Эстилодез – 1 шт.

Технологическое оснащение рабочих мест: препараты, технологические карты, раздаточный материал, наглядные пособия.

2.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Для проведения занятий привлекаются специалисты, соответствующие требованиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы и повышение квалификации по направлению подготовки «Образование и педагогика».

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются: текущий, промежуточный и итоговый контроль.

3.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительной программы.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем учебной группы в ходе изучения каждой темы на каждом занятии, в целях получения информации: о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности; о правильности выполнения требуемых действий; о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Формы текущего контроля: устный опрос. При оценке устных опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных тем предусмотренных образовательной программой.

Целями проведения промежуточной аттестации являются: объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы.

Система промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися дополнительной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся в образовательной организации.

Основная форма промежуточной аттестации: практическая работа.

Практические работы обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию по программе, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и обучающийся может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
- обучающийся умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при

самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у обучающегося имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;
- на контрольные вопросы обучающийся не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

3.3. Итоговая аттестация

Освоение дополнительной образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной образовательной программе.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Форма итоговой аттестации – зачет. Для итоговой аттестации учебным центром создается фонд оценочных средств.

Критерии успешной сдачи зачета является - «зачтено»/ «не зачтено».

Критерии оценивания тестирования:

Оценка «отлично» / «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 90 %.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 70 %.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 50 %.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Тест: количество правильных ответов < 50 %.

Обучающиеся, освоившие учебную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают **сертификат** установленного образца об обучении.

Обучающимся, показавшим неудовлетворительные знания данной учебной программы, выдается справка об обучении.

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Виноградов, С. Меди-спа: курорт в условиях мегаполиса // С. Виноградов // Красивый бизнес. - 2009. - № 6. - С.81-83.
2. Воронцова, Л. В чем отличие салона красоты от центра SPA // Л. Воронцова // Красивый бизнес. - 2011. - №2. - С.57-59.
3. Шугаринг. Депиляция сахарной пастой, фитосмолой, бикини-дизайн, Авторы Джокич Э., год 2013.
4. Лагутина, Т. Домашний SPA-салон молодости и красоты: 365 рецептов / Т. Лагутина. - М.: Книга по Требованию, 2008. - 264 с.

5. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. **Можно ли использовать анестетики на основе лидокаина для проведения процедуры шугаринга?**
 1. Да
 2. Нет
 3. По запросу клиента
2. **Что является противопоказанием к процедуре шугаринга?**
 1. Сниженный тургор кожного покрова
 2. Варикозное расширение вен
 3. Склонность к аллергическим реакциям
 4. Повышенное артериальное давление
 5. Инсулинонезависимый сахарный диабет
 6. Нарушение целостности кожного покрова на предполагаемой зоне воздействия
3. **Какая сахарная паста больше подойдет для удаления пушковых волос на лице у женщин?**
 1. Мягкая
 2. Средняя
 3. Плотная
4. **Какая сахарная паста больше подойдет для работы в жарком непроветриваемом помещении?**
 1. Мягкая
 2. Средняя
 3. Плотная
5. **Какой из перечисленных этапов является лишним в процедуре шугаринга?**
 1. Очищение кожи лосьоном, удаление волос сахарной пастой
 2. Талькование
 3. Постдепиляционное очищение маслом
 4. Завершающий успокаивающий уход
 5. Постдепиляционное очищение минерализованной водой
6. **Если через 3–12 часов после процедуры у клиента на обработанном участке кожи возникли неприятные ощущения в виде зуда, покраснения, боли, то каковы Ваши рекомендации?**
 1. Протирать настойкой календулы
 2. Наносить пантенол
 3. Наносить тальк
 4. Приложить холодный компресс
 5. Наносить любой увлажняющий крем
7. **На какой из перечисленных зон не рекомендуется проводить сахарную депиляцию?**
 1. Женское лицо
 2. Мужская борода
 3. Глубокое бикини

4. Подмышечные впадины
 5. Пальцы на ногах
 6. Руки
 7. Вокруг сосков
 8. Живот
 9. Ноги
- 8. Что Вы порекомендуете клиенту в качестве домашнего ухода для профилактики вросших волос?**
1. Использовать скраб ежедневно
 2. Использовать жесткую мочалку
 3. Выковыривать волоски
 4. Использовать специальный лосьон или крем против вросших волос
 5. Использовать жирный крем
- 9. Кто имеет право проводить процедуру?**
1. Косметолог
 2. Мастер ногтевого сервиса
 3. Специалист с высшим медицинским образованием
 4. Специалист, закончивший профильные курсы
- 10. Оптимальная длина волос для проведения процедуры:**
1. 3–4 мм
 2. 5–7 мм
 3. 7–10 мм
- 11. Можно ли проводить процедуру на коже с загаром?**
1. Да
 2. Нет
 3. Нежелательно
- 12. Каковы действия специалиста, если у клиента выступает кровь? Чем обрабатывать поврежденную зону?**
1. Полностью прекратить проведение процедуры
 2. Удалить кровяную росу салфеткой, обработать поврежденный участок кожи клиента тальком, продолжить процедуру
 3. Удалить кровяную росу салфеткой, обработать поврежденный участок кожи клиента хлоргексидином или другим дезинфицирующим средством, продолжить процедуру
- 13. Можно ли проводить процедуру во время менструального цикла?**
1. Можно на всех зонах
 2. Нельзя
 3. Можно, но не в зоне глубокого бикини
- 14. Как необходимо хранить пасту, при какой температуре?**
1. Особых требований к хранению нет
 2. В сухом темном месте при комнатной температуре
 3. В прохладном темном месте
- 15. Процедура проводится в перчатках или без?**

1. По желанию клиента
 2. Исключительно в перчатках
 3. Всегда без перчаток
- 16. Можно ли выполнять процедуру, если есть родинки, бородавки или иные образования на коже?**
1. Нет, нельзя
 2. Да, можно
 3. Да, но обходя их стороной
- 17. Можно ли проводить процедуру беременным?**
1. Да
 2. Да, но при отсутствии противопоказаний и осложнений при беременности
 3. Нет
 4. Нежелательно
- 18. На какой срок клиент избавляется от «растительности»?**
1. До двух недель
 2. В зависимости от индивидуальных особенностей и зоны тела: от двух до четырех недель
 3. От четырех недель до полутора месяцев
- 19. Максимальная температура пасты:**
1. 25–30 градусов
 2. 36–37 градусов
 3. 35–40 градусов
- 20. Как наносится и удаляется паста? По росту или против роста волос?**
1. Нанесение по направлению роста волос, удаление против роста волос
 2. Нанесение против направления роста волос, удаление по росту волос
 3. Нанесение по направлению роста волос, удаление по росту волос
- 21. Используется ли паста повторно?**
1. Да, но на других зонах
 2. Нет, после процедуры паста утилизируется вместе со всем расходным материалом
- 22. Как часто рекомендуется проводить процедуры?**
1. Два раза в две – четыре недели
 2. Один раз в две – четыре недели
 3. Один раз в один – два месяца

· Правильные ответы:

1. б
2. е
3. а
4. в

5. В
6. Ъ
7. Ъ
8. Г
9. Г
10. Ъ
11. а
12. В
13. В
14. Ъ
15. Ъ
16. В
17. Ъ
18. Ъ
19. Ъ
20. Ъ
21. Ъ
22. Ъ

Handwritten note:
10. Ъ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УК САХАР ВОСК»**

ПРИКАЗ

от «01» июля 2021 г.

№ 1

Об утверждении

дополнительной общеразвивающей программы

С целью оказания дополнительных общеразвивающих образовательных услуг учащимся ООО «УК Сахар Воск», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «УК Сахар Воск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнительную общеразвивающую программусоциально-гуманитарной направленности для образования взрослых «SPA-Шугаринг» в ООО «УК Сахар Воск», нормативный срок обучения 6 и 12 ч.
2. Педагогическим работникам ООО «УК Сахар Воск» осуществлять образовательный процесс в соответствии с содержанием программы, утверждённой настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Гизарова А.И.

М.П.



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УК САХАР ВОСК»**

ПРИКАЗ

от «01» июля 2021 г.

№ 2

Об утверждении

Основной программы профессионального обучения

С целью оказания образовательных услуг учащимся ООО «УК Сахар Воск», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «УК Сахар Воск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основную программу профессионального обучения – программу повышения квалификации по профессии 13456 «Специалист по маникюру» - 16 ч.
2. Педагогическим работникам ООО «УК Сахар Воск» осуществлять образовательный процесс в соответствии с содержанием программы, утверждённой настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор _____

Назарова А.И.



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УК САХАР ВОСК»**

ПРИКАЗ

от «01» июля 2021 г.

№ 3

Об утверждении организации производственного обучения

С целью оказания образовательных услуг учащимся ООО «УК Сахар Воск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить проведение производственного обучения лиц, получающих образовательную услугу по основной программе профессионального обучения – программе повышения квалификации по профессии 13456 «Специалист по маникюру», по адресу: Максима Горького, д.54
2. Утвердить перечень оборудования, используемого при осуществлении производственной практики, согласно Приложению №1.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор _____

Назарова А.И.

М.П.



Таблица

Перечень оборудования, используемого при осуществлении производственной практики

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
1	Маникюрный стол	1 шт
2	Настольная лампа	1 шт
3	Пылесос маникюрный	1 шт
4	Аппарат маникюрный	1 шт
5	Стул мастера	1 шт
6	Стул клиента	1 шт
7	Стерилизатор	1 шт
8	Лампа для сушки гель-лака	1 шт
9	Дезинфицирующие средства	
10	Ванночка для рук	1 шт
11	Контейнер для замачивания инструментов	1 шт
12	Набор фрез твердосплавных алмазных	1 шт
13	Ножницы	
14	Твизеры	
15	Кусачки	
16	Расходные материалы: Гель-лак, Базовое покрытие, Топовое покрытие	
17	Перчатки	

18	Маски	
19	Щеточки	
20	Крафт-пакеты	

Генеральный директор _____

Назарова А.И.



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УК
САХАР ВОСК»**

ПРИКАЗ

от «01» июля 2021 г.

№ 4

Об утверждении положения «Об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» в ООО «УК Сахар Воск».

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» в ООО «УК Сахар Воск».
2. Назначить на должность методиста Назарову Альбину Ильдаровну, с целью оказания необходимой помощи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор Назарова А.И.



ПРИНЯТО

Решением педсовета
ООО «УК Сахар Воск»
№ 1 «01» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «УК Сахар Воск»
И.И. Назарова
«01» июля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья в ООО «УК Сахар Воск» (далее – Организация) разработано на основании:

- Федерального закона от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации образовательного процесса в Организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создания специальных условий для получения ими образования.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам, реализуемым в Организации.

1.4. Изложенные в настоящем Положении позиции реализуются при наличии в Организации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом Организации, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся с ограниченными возможностями, желающих обучиться в Организации.

1.6. Основные термины

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом развитии (слабослышащие), подтвержденные медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – это условия обучения и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся техническую помощь.

1.7. Участники отношений, регулируемых настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует отношения физических и юридических лиц, участвующих в осуществлении образования со специальными условиями получения образования (далее – специальное обучение):

- лица с ограниченными возможностями;
- родители (иные установленные в законном порядке законные представители) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Права граждан в области специального образования

Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право на получение следующего образования в Организации:

- профессионального обучения по профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих,
- дополнительные общеразвивающие программы, в соответствии с Положением об учебном центре Организации и полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Права родителей (иных законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья

Родители (иные законные представители) лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право получать консультации преподавателей и сотрудников в Организации по вопросам, касающимся организации учебного процесса и содержания дополнительных образовательных программ.

2. Организационно-нормативное и кадровое обеспечение

2.1. Деятельность Организации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется документами локального характера: настоящим Положением, Правилами приема в Организации.

2.2. Функции, полномочия, ответственность за создание специальных условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закрепляются за руководителем Организации.

2.3. Основная цель деятельности сотрудников, ответственных за организацию обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, - создание условий по обеспечению инклюзивного обучения по программам дополнительного профессионального образования. В их задачи входит: профориентационная работа с этой категорией обучающихся, сопровождение инклюзивного

обучения, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, содействия по трудоустройству.

2.4. В целях обеспечения специальных условий обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья Организация ведет персонифицированный учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с их письменного согласия). Параметрами персонифицированного учета являются общие сведения об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющееся образование, сведения о группе инвалидности, в виде нарушений и рекомендации, данные медико-социальной экспертизой или психо-медико-педагогической комиссией, подтвержденные справкой о возможности обучения по данной специальности.

2.5. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание Организации могут вводиться должности специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения (или их обязанности возлагаются на работающих преподавателей и сотрудников).

2.6. Педагогические работники, которые будут преподавать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, должны учитывать специфику при организации образовательного процесса.

2.7. При необходимости (при поступлении для обучения в Организации лиц с ограниченными возможностями здоровья) в штат вводится должность сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса слабослышащих студентов.

3. Организация учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) в Организации создаются специальные условия. Профессиональное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.2. Адаптация образовательных программ основывается на подготовке печатного раздаточного материала по всем дисциплинам учебного плана выбранной образовательной программы.

3.3. Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем обученности обучающихся и профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в группе.

3.4. Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производятся с учетом того, чтобы представлять его в различных формах так, чтобы учитывались специфические особенности восприятия (слабослышащие лица должны получать информацию визуально).

3.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с учетом особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Форма проведения

текущей и итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.); при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

3.6. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. При составлении индивидуального учебного плана учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося.

3.7. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану для слабослышащих лиц может быть увеличен, но не более чем на один месяц.

3.8. При составлении индивидуального графика обучения предусматривается вариант проведения занятий в общей группе.

4. Безопасное нахождение в учебных аудиториях

4.1. В учебных помещениях (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий и пр.) предусматривается возможность оборудования 2 мест для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) для слабослышащих обучающихся. В аудитории, предназначенной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, первые столы в обоих рядах предназначаются для обучающихся с нарушением слуха.

4.2. Информация об опасности или важных мероприятиях передается через систему сигнализации и оповещения. Звуковое оповещение дублируется сигнальной мигающей лампой.

5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

5.1. Возможно использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно выводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

6. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровье сбережение

6.1. Образовательный процесс лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается комплексным сопровождением в соответствии с рекомендациями служб медико-социальной экспертизы, подтвержденной справкой о возможности обучения по данной специальности. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, структурой, содержанием и методами.

6.2. Организационно-педагогическое сопровождение включает: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае пропуска по болезни; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, коррекцию взаимодействия преподаватель – обучающийся-инвалид в учебном процессе; консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям обучающихся-инвалидов; коррекцию ситуаций затруднений; инструктажи и семинары для преподавателей и сотрудников.

6.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и

коррекцию личности обучающегося-инвалида, его профессионального становления с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

6.4. Социальное сопровождение включает совокупность мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку лиц с ограниченными возможностями здоровья при их инклюзивном обучении.

6.5. В Организации создается толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

7. Введение в действие, внесение изменений и место размещения.

7.1. Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья в Организации утверждается руководителем Организации. Решение о прекращении его действия принимает руководитель Организации.

7.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения нормативных правовых актов, локальных нормативных документов в Организации.

7.3. Новая редакция Положения, изменения и дополнения к нему утверждаются руководителем Организации.

(на бланке заявителя)

Министру образования и науки
Республики Башкортостан
А.В. Хажину

Гарантийное письмо

В соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490,

Общество с ограниченной ответственностью «УК Сахар Воск»

(указывается полное наименование соискателя лицензии/лицензиата)

настоящим гарантирует привлечение педагогических и (или) научных работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по планируемым к реализации следующим образовательным программам:

№	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, подвид дополнительного образования	Наименование образовательной программы
1	2	3
1.	Дополнительное образование. Дополнительное образование детей и взрослых.	Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «SPA-Шугаринг»
2.	Профессиональное обучение	Основная программа профессионального обучения – программа повышения квалификации по профессии «Маникюрша» Код профессии -13456 Уровень квалификации – 3

и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, до начала реализации указанных образовательных программ.

« » _____ 2021г.

Генеральный директор

(должность руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

М.П.*



(подпись руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

Назарова Альбина Ильдаровна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

**Заявление о предоставлении лицензии
на осуществление образовательной деятельности (для юридического лица)**

Прошу предоставить лицензию на осуществление образовательной деятельности
Общество с ограниченной ответственностью «УК Сахар Воск», ООО «УК Сахар Воск»
(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,
в том числе фирменное наименование соискателя лицензии)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии
Общество с ограниченной ответственностью

Место нахождения соискателя лицензии
450080, Республика Башкортостан, г.о. город Уфа, г. Уфа, ул. Менделеева, д.177, эт.6, помещ.1
(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности
г. Уфа, ул. Менделеева, д.177, литер А1, помещение №01
(указываются адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной
деятельности, по которому (которым) соискатель лицензии намерен
осуществлять образовательную деятельность,
за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам, основным программам профессионального обучения,
мест осуществления образовательной деятельности при использовании
сетевой формы реализации образовательных программ, мест проведения практики,
практической подготовки обучающихся, государственной итоговой аттестации)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)
1180280027608

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый
государственный реестр юридических лиц

**Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц за государственным
регистрационным номером (ОГРН) 1180280027608, дата внесения записи: 28.04.2018 г.,
наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы №39 по Республике Башкортостан**

(указываются реквизиты документа о государственной регистрации
соискателя лицензии, в случае внесения изменений в учредительный документ
указываются реквизиты всех соответствующих листов записи
Единого государственного реестра юридических лиц)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
0277928494

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом
органе

КПП 027701001, поставлена на учет 28.04.2018 г. в Межрайонной инспекции

Федеральной налоговой службы №33 по Республике Башкортостан

(указываются код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования, по подвидам дополнительного образования:

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	
3.	

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Профессиональное обучение

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1.	Дополнительное образование детей и взрослых

2.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии 89173639355

Адрес электронной почты соискателя лицензии (при наличии) office.work@pro-bis.ru

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и место нахождения филиала соискателя лицензии <1>

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и место нахождения филиала соискателя лицензии)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности

(указываются адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности в филиале, по которому (которым) соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, мест осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, мест проведения практики, практической подготовки обучающихся, государственной итоговой аттестации)

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала

(указывается код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты уведомления о постановке соискателя лицензии на налоговый учет)

на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	
3.	

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Профессиональное обучение

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1.	
2.	

Номер телефона (факса) филиала соискателя лицензии _____

Адрес электронной почты филиала соискателя лицензии (при наличии) _____

Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности Договор аренды части нежилого помещения № 000411 на шестом этаже ТСК «Чайка» по ул. Менделеева 177 от 01.01.2021 г., срок действия с 01.01.2021 г. по 01.11.2021г., дополнительное соглашение 1 к Договору аренды части нежилого помещения №000411 на шестом этаже ТСК «Чайка» по ул. Менделеева 177 от 01 января 21201 года от 03 марта 2021 г.

Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

Санитарно-эпидемиологическое заключение №02.БЦ.01.000.М.000635.06.21 от 15.06.2021 г. выданное Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан

Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (для основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств)

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности в электронной форме: да/нет да


Прошу направить выписку из реестра лицензий в форме электронного документа: да/нет нет

Прошу направить выписку из реестра лицензий на бумажном носителе: да/нет нет

Дата заполнения « » 2021 г.

Генеральный директор

(должность руководителя
соискателя лицензии
или иного лица, имеющего
право действовать
от имени соискателя
лицензии)


(подпись руководителя
соискателя лицензии
или иного лица, имеющего
право действовать
от имени соискателя
лицензии)

Назарова Альбина Ильдаровна

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
руководителя соискателя
лицензии или иного
лица, имеющего право
действовать от имени
соискателя лицензии)

М.П.

<1> При наличии у соискателя лицензии нескольких филиалов информация указывается по каждому филиалу отдельно.



Опись документов,
представляемых в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», статьей 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 10 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490, для получения лицензии
Общество с ограниченной ответственностью «УК Сахар Воск»

(полное наименование лицензиата или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о предоставлении лицензии	5
2.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляются засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала)	8
3.	Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам	5
4.	Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ	1
5.	Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	2
6.	Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)	-
7.	Копия договора об использовании сетевой формы реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ, планируемых к реализации с использованием сетевой формы)	-
8.	Копия договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии	-

	с пунктом 2 части 7, частью 8 статьи 13 или частью 5 статьи 82 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающего наличие условий для реализации образовательных программ (их части) в форме практической подготовки обучающихся (для основных профессиональных образовательных программ или для основных образовательных программ медицинского и фармацевтического образования и дополнительных профессиональных программ медицинского и фармацевтического образования)(представляются засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала)	
9.	Подписанное руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, гарантийное письмо с обязательством о привлечении им педагогических и (или) научных работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, до начала реализации образовательной программы	1
10.	Сведения, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для основных программ профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительных профессиональных программ руководителей частных охранных организаций)	-
11.	Сведения, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 85 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (для образовательных программ в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой)	-
12.	Копия положения о филиале (представляются засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала)	-
13.	Копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой планирует реализовывать образовательные программы)	12
14.	Представление религиозной организации (централизованной религиозной организации) (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация, учредителем которой является религиозная организация). В случае намерения духовной образовательной организации реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения в представлении указывается информация о наличии согласия соответствующей централизованной религиозной организации либо руководящего или координирующего органа, уполномоченного централизованной религиозной организацией на реализацию указанных образовательных программ (при наличии таких помещений)	-
15.	Доверенность организации (если документы сдает уполномоченное лицо организации)	-
16.	Опись прилагаемых документов	3
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ В ДЕЛЕ	37

ДОКУМЕНТЫ СДАЛ:

Фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица соискателя лицензии или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, контактный телефон	Дата	Подпись
Назарова Альбина Ильдаровна, Генеральный директор, 89173639355		

КОПИЮ ОПИСИ С ОТМЕТКОЙ О ДАТЕ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ:

Фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица соискателя лицензии или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, контактный телефон	Дата	Подпись
Назарова Альбина Ильдаровна, Генеральный директор, 89173639355		

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯЛ:

Фамилия, имя, отчество и должность специалиста лицензирующего органа, контактный телефон	Дата	Подпись

Документы представляются в сброшюрованном виде в папке (скоросшивателе) со сквозной нумерацией листов.

В лицензионную папку прикладывается, не прошивается второй экземпляр описи представленных документов (обязательно).

СПРАВКА

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам

Общество с ограниченной ответственностью «УК Сахар Воск»

указывается полное наименование соискателя лицензии (лицензиата), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

указывается полное наименование филиала (при наличии) соискателя лицензии (лицензиата)

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности
оснащенными зданиями, строениями, сооружениями и помещениями

№ п/п	Адрес (местоположение с указанием индекса) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений с указанием площади* (кв. м)	Основание возникновения права (собственность, оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование)	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	г. Уфа, ул. Менделеева, д.177, литер А1, помещение №01	Учебные – 147	Аренда	Индивидуальный предприниматель Асанов Виталий Юрьевич, индивидуальный предприниматель Габдрахманов Рустем Наилевич	Договор аренды части нежилого помещения № 000411 на шестом этаже ТСК «Чайка» по ул. Менделеева 177 от 01.01.2021 г.,	02-04-01/254/2008-492	02-04-01/254/2008-492

						срок действия с 01.01.2021 г. по 01.11.2021г., дополнительное соглашение 1 к Договору аренды части нежилого помещения №000411 на шестом этаже ТСК «Чайка» по ул. Менделеева 177 от 01 января 21201 года от 03 марта 2021 г.				X	X	X
	Всего (кв. м):	147 кв. м.			X					X	X	X

Раздел 2. Обеспечение образовательного процесса оборудованными помещениями

№ п/п	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, подвид дополнительного образования, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных помещений (с перечнем основного оборудования)	Адрес (местоположение с указанием индекса оборудованных помещений (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации))	Основание возникновения права (собственность, оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)

					пользование)	
1	2	3	4	5	6	
1.	Дополнительное образование. Дополнительное образование детей и взрослых.	Учебный кабинет: Кухетка – 1 шт., Стулья – 10 шт., Флипчарт – 1 шт., Тумбочка – 1 шт., Пахта для шугаринга – 1 шт., Средство перед депиляцией – 1 шт., Полоски – 2 уп., Воскоплав – 1 шт., Картридж – 3 шт., Одноразовое белье – 1 уп., Одноразовая простынь – 1уп., Маски – 1 уп., Перчатки – 1 уп., Рециркулятор – 1 шт., Хлоргексидин – 1 шт., Лопаточки деревянные – 1 уп. Эстилодез – 1 шт.	г. Уфа, ул. Менделеева, д.177, литер А1, помещение №01	Аренда	Договор аренды части нежилого помещения № 000411 на шестом этаже ТСК «Чайка» по ул. Менделеева 177 от 01.01.2021 г., срок действия с 01.01.2021 г. по 01.11.2021г., дополнительное соглашение 1 к Договору аренды части нежилого помещения №000411 на шестом этаже ТСК «Чайка» по ул. Менделеева 177 от 01 января 21201 года от 03 марта 2021 г.	
2.	Профессиональное обучение. Профессия 13456 «Специалист по маникюру»					
2.1.	Специальный курс	Учебный кабинет: Стулья – 10 шт., Флипчарт – 1 шт., Планшет – 10 шт.	г. Уфа, ул. Менделеева, д.177, литер А1, помещение №01	Аренда	Договор аренды части нежилого помещения № 000411 на шестом этаже ТСК «Чайка» по	

					<p>ул. Менделеева 177 от 01.01.2021 г., срок действия с 01.01.2021 г. по 01.11.2021г., дополнительное соглашение 1 к Договору аренды части нежилого помещения №000411 на шестом этаже ТСК «Чайка» по ул. Менделеева 177 от 01 января 21201 года от 03 марта 2021 г.</p>
2.2.	Практическое обучение и производственное практика	<p>Кабинет для практики: Маникюрный стол - 1 шт Настольная лампа - 1 шт Пылесос маникюрный - 1 шт Аппарат маникюрный - 1 шт Стул мастера - 1 шт Стул клиента - 1 шт Стерилизатор - 1 шт Лампа для сушки гель-лака - 1 шт Дезинфицирующие средства Ванночка для рук - 1 шт Контейнер для замачивания инструментов - 1 шт Набор фрез твердосплавных алмазных - 1 шт Ножницы Твизеры Кусачки Расходные материалы: Гель-лак, Базовое покрытие, Топовое покрытие</p>	г. Уфа, ул. Максима Горького, д.54	-	<p>ПриказОб утверждении организации производственного обучения №3 от 01.07.2021 г.</p>

	Перчатки Маски Щеточки Крафт-пакеты			
--	--	--	--	--

Дата заполнения «01» июля 2021 г.

Генеральный директор

должность руководителя подпиш
соискателя лицензиата(лицензиата)

Имя, фамилия
лицензиата (лицензиата)




Назарова Альбина Ильдаровна

руководителя соискателя лицензии
(лицензиата)

М.П.

* В данной графе указываются учебные кабинеты, учебно-лабораторные, подсобные помещения, помещения для занятий физической культурой и спортом и другие.

СПРАВКА

о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ

Общество с ограниченной ответственностью «УК Сахар Воск»
указывается полное наименование соискателя лицензии (лицензиата)

указывается полное наименование филиала (при наличии) соискателя лицензии (лицензиата)

№ п/п	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, подвид дополнительного образования	Наименование образовательной программы	Реквизиты документа об утверждении образовательной программы	Данные о размещении информации на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**
1	Дополнительное образование. Дополнительное образование детей и взрослых.	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «SPA-Шугаринг»	Приказ № 1 от 01.07.2021 г. «Об утверждении дополнительной общеразвивающей программы»	https://saharvosk.ru
2	Профессиональное обучение	Основная программа профессионального обучения – программа повышения квалификации по профессии «Маникюрша» Код профессии - 13456 Уровень квалификации – 3	Приказ № 2 от 01.07.2021 г. «Об утверждении основной программы профессионального обучения»	https://saharvosk.ru

Дата заполнения «__» _____ 2021 г.

Генеральный директор _____

должность руководителя подпись руководителя лицензиата (лицензиата)

Назарова Альбина Ильдаровна

соискателя лицензии (лицензиата)

руководителя соискателя лицензии (лицензиата)

М.П.

СПРАВКА

о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Общество с ограниченной ответственностью «УК Сахар Воск»

(указывается полное наименование и организационно-правовая форма
соискателя лицензии (лицензиата))

(указывается полное наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата))

№ п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий, имеющихся в образовательном учреждении
1.	Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями	
1.1.	наличие приспособленной входной группы здания для доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы и т.д.)	- кнопка вызова персонала у входной группы в здание; - расширенные дверные проемы - лифт
1.2.	наличие условий для беспрепятственного перемещения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и т.д.)	-
1.3.	наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (перила, поручни, специализированное санитарное оборудование и т.д.)	-
1.4.	оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.	- система противопожарной сигнализации; - план эвакуации при пожаре (стенды)
2.	Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
2.1.	наличие адаптированного сайта (обязательно указать ссылку на сайт)	https://saharvosk.ru
2.2.	наличие на сайте учреждения информации об условиях обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (обязательно указать ссылку на раздел сайта)	https://saharvosk.ru
3.	Нормативное правовое обеспечение	
3.1.	наличие нормативного правового локального акта, регламентирующего работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Приказ №4 от 01.07.2021 г. «Об утверждении положения «Об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» в ООО «УК

Сахар Воск», Положение «Об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 01.07.2021 г.	
4.	Система обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организации (отметьте все имеющиеся формы)
4.1.	инклюзивная в общих группах -
4.2.	специальная в специализированных группах -
4.3.	смешанная (частично в общих группах, частично в специальных) -
4.4.	по индивидуальному учебному плану -
4.5.	с применением дистанционных технологий -
5.	Техническое обеспечение образования
5.1.	использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и др. -
5.2.	обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.) -
5.3.	специальное автоматизированное рабочее место (сканирующее устройство, персональный компьютер) -
5.4.	обеспечение возможности дистанционного обучения -
5.5.	наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья -
5.6.	наличие адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производственного оборудования -
5.7.	комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения) -
5.8.	наличие иного адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья оборудования -
6.	Кадровое обеспечение образования
6.1.	наличие в штате организации педагогических работников, имеющих основное образование и (или) получивших дополнительное образование для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья -
6.2.	наличие в штате организации ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь Да, приказ №4 от 01.07.2021 г.

Дата заполнения «01» 07 2021 г.

Генеральный директор
(наименование должности
руководителя организации)



Назарова Альбина Ильдаровна
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя организации)

М.П

СПРАВКА

о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ

Общество с ограниченной ответственностью «УК Сахар Воск»

указывается полное наименование соискателя лицензии (лицензиата)

указывается полное наименование филиала (при наличии) соискателя лицензии (лицензиата)

№ п/п	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, подвид дополнительного образования	Наименование образовательной программы	Реквизиты документа об утверждении образовательной программы	Данные о размещении информации на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**
1	Дополнительное образование. Дополнительное образование детей и взрослых.	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «SPA-Шугаринг»	Приказ № 1 от 01.07.2021 г. «Об утверждении дополнительной общеразвивающей программы»	https://saharvosk.ru
2	Профессиональное обучение	Основная программа профессионального обучения – программа повышения квалификации по профессии «Маникюрша» Код профессии - 13456 Уровень квалификации – 3	Приказ № 2 от 01.07.2021 г. «Об утверждении основной программы профессионального обучения»	https://saharvosk.ru

Дата заполнения «21» 07 2021 г.



Генеральный директор
должность руководителя
соискателя лицензии

Назарова Альбина Ильдаровна

соискателя лицензии (лицензиата)

руководителя соискателя лицензии (лицензиата)

М.П.